



**PLANO DE TRABALHO DA CHAPA COMPROMISSO,
CONSTRUÇÃO E INTEGRAÇÃO (2024-2026)
FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA / UNIFESSPA**

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Candidata a Diretora: Liliane Moreira Silva Gomes

Candidato a Vice-Diretor: Rejane dos Santos Sousa

Curso: Medicina Veterinária

Subunidade: Faculdade de Medicina Veterinária

Unidade: Instituto de Estudos do Trópico Úmido

IES: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o plano de trabalho da chapa **Compromisso, Construção e Integração** para o biênio 2024-2026, do curso superior de Medicina Veterinária do Instituto de Estudos do Trópico Úmido, *Campus* de Xinguara, Unifesspa.

2. OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do presente plano de trabalho consiste em apresentar as propostas de atividades a serem desenvolvidas pela direção e coordenação da Faculdade de Medicina Veterinária do IETU/UNIFESSPA nas esferas acadêmicas e administrativas com visão na qualidade de ensino e fortalecimento infraestrutural para atendimento ao curso.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apresentar o curso de Medicina Veterinária e os serviços oferecidos pelo IETU/UNIFESSPA aos discentes ingressantes;
- Conhecer as necessidades dos discente, docentes e técnicos administrativos para possibilitar que os mesmos consigam exercer suas atividades;
- Conhecer as necessidades do curso para melhorar o desempenho dos estudantes no processo de ensino aprendizagem e atender as exigências das Diretrizes Curriculares

Nacionais do Curso (DCN) de Medicina Veterinária;

- Melhorar a infraestrutura, adquirir equipamentos, materiais de insumo e expandir o quadro técnico para garantir o pleno funcionamento do curso e atender à DCN;
- Apoiar a organização de eventos em ensino, pesquisa, extensão e estágios para a integralização da grade curricular dos cursos de Medicina Veterinária regular e de contrato;
- Apoiar e desenvolver atividades inclusivas e de manutenção da saúde da comunidade acadêmica;
- Criar acervo digital para arquivar os documentos do curso de Medicina Veterinária.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

OBJETIVO	META	AÇÃO	PERÍODO
<p>Apresentar o curso de Medicina Veterinária e os serviços oferecidos pelo IETU/UNIFESSPA aos discentes ingressantes</p>	<p>Recepcionar os discentes ingressantes no curso de Medicina Veterinária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Aula Magna com a coordenação e professores do curso; • Apresentar os diferentes setores existentes no campus com o apoio dos seus responsáveis; • Promover ações de integração entre alunos veteranos e ingressos; • Fazer o plantio de uma árvore no Campus, simbolizando o início da caminhada 	<p>Primeira semana de aula de cada semestre letivo</p>
<p>Conhecer as necessidades dos discente, docentes e técnicos administrativos para possibilitar que os mesmos consigam exercer suas atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atendimento aos discentes e representantes de turma no intuito de conhecer as suas demandas; • Organizar reuniões com os docentes no intuito de conhecer as suas demandas; • Participar das reuniões da 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer horário de atendimento aos discentes, docentes e técnicos administrativos no intuito de solucionar as demandas quando for de competência da coordenação, mantendo a transparência na resolução das mesmas; 	<p>Durante todo o período</p>

	<p>congregação;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar das reuniões e discussões do NDE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar a demanda para os setores responsáveis para resolução de demandas específicas. • Realizar reuniões bimestrais com representantes de turmas buscando conhecer, avaliar e solucionar as demandas de cada turma. • Realizar reuniões mensais com o colegiado do curso; • Participar das reuniões convocadas pela congregação do IETU; • Participar das reuniões convocadas pelo NDE. 	
<p>Conhecer as necessidades do curso para melhorar o desempenho dos estudantes no processo de ensino aprendizagem e atender as exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso (DCN) de Medicina Veterinária;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar planejamento acadêmico para as turmas regulares e contribuir para o planejamento das turmas de contrato; • Construir e executar as reuniões ordinárias e extraordinárias do curso; • Discutir e apoiar as atualizações necessárias para o PCC do curso de Medicina Veterinária realizadas pelo 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar planejamento acadêmico para os anos 2024, 2025 e 2026 das turmas regulares e contribuir para o planejamento das turmas de contrato; • Realizar reuniões ordinárias e reuniões extraordinárias com o colegiado do curso; • Participar de reuniões junto ao NDE; 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo o período; • Uma reunião ordinária por mês e reuniões extraordinárias de acordo com a demanda do curso; • De acordo com a demanda do NDE; • De acordo com a demanda da CPA.

	<p>NDE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoiar junto ao NDE e CPA as avaliações do curso pelos discentes ao final de cada semestre; • Apresentar ao final de cada semestre as atividades desenvolvidas pela coordenação do curso, coordenação de estágio e coordenação de TCC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões junto a CPA. 	
<p>Melhorar a infraestrutura, adquirir equipamentos, materiais de insumo e expandir o quadro técnico para garantir o pleno funcionamento do curso e atender à DCN;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e requerer de forma sistemática a implementação da Clínica Veterinária e/ou do Hospital Veterinário do IETU; • Requerer a reitoria verba para compra de materiais de consumo e equipamentos para o desenvolvimento de aulas práticas, melhoria dos laboratórios existentes e implantação do hospital; • Estimular os docentes a participarem de editais de fomento para aquisição de recursos para o desenvolvimento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar de reuniões com a Comissão de Instauração do Hospital Veterinário; • Solicitar e participar de reuniões com a Sinfra de acordo com as necessidades; • Solicitar e participar de reuniões com a reitoria de acordo com as necessidades; • Acompanhar o fluxograma do processo de implementação da Clínica Veterinária e/ou do Hospital Veterinário do IETU; • Abrir processo requerendo a compra de materiais de consumo e equipamentos 	<p>Durante todo o período</p>

	<p>pesquisas e extensão;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demandar novos códigos de vaga de docentes e técnico administrativos para o curso de Medicina Veterinária. 	<p>para o desenvolvimento de aulas práticas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abrir processo requerendo a compra de materiais de consumo e equipamentos para a implantação do hospital; • Divulgar de editais de fomento com os docentes do curso de Medicina Veterinária; • Acompanhar o fluxograma do processo de contratação de professores substitutos; • Abrir processo requerendo a contratação de professores e técnicos administrativos efetivos. 	
<p>Apoiar a organização de eventos em ensino, pesquisa, extensão e estágios para a integralização da grade curricular dos cursos de Medicina Veterinária regular e de contrato;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar anualmente a Semana Acadêmica do Curso de Medicina Veterinária do IETU; • Apoiar e ampliar a Semana de Jogos do IETU, com a inserção dos cursos de Medicina Veterinária de contrato; • Expandir o número de convênios de 	<ul style="list-style-type: none"> • Submeter projetos a agências de fomento no intuito de angariar fundos para a realização da semana acadêmica; • Reuniões com as atléticas e patrocinadores para apoiar a realização dos jogos do IETU; 	<p>Durante todo o período</p>

	<p>estágios entre a FAMEV e empresas regionais, oferecendo aos alunos maior número de oportunidades de estágio e aprendizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Busca permanente de empresas e instituições para a realização de convênios de estágio; 	
<p>Apoiar e desenvolver atividades inclusivas e de manutenção da saúde da comunidade acadêmica;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver atividades de apoio em parceria com os docentes e NAIA, para facilitar o processo de ensino aprendizagem para discentes com deficiência e ingressantes por ações afirmativas no intuito reduzir a evasão e estimular o aprendizado; • Implantar calendário vacinal obrigatório (tétano e raiva) para os alunos ingressantes em parceria com a Prefeitura de Xinguara, assim como estimular a adesão a campanhas de vacinação contra gripe, H1N1, Covid e dengue; • Solicitar parceria junto a reitoria e Prefeitura Municipal para oferecer apoio psicológico para os alunos do 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular os docentes a submeter projetos de ensino para os editais de monitoria remunerado ou não, PADI, Paequi, Painsi; • Reuniões com a reitoria e Prefeitura Municipal para discutir pautas como apoio psicológico e calendário vacinal; • Solicitar orientações ao NAIA para auxiliar os docentes no desenvolvimento de materiais pedagógicos para o melhor aprendizado dos alunos com deficiência. • Informar no início de cada período aos docentes sobre os alunos que possuem deficiência e quais a metodologia são mais indicadas para o melhor 	<p>Durante todo o período</p>

	curso de Medicina Veterinária;	desenvolvimento do aprendizado, segundo as orientações do NAIA.	
Criar acervo digital para arquivar os documentos do curso de Medicina Veterinária;	<ul style="list-style-type: none"> • Armazenamento de atas de reuniões, resoluções, editais de concursos e suas atas; • Arquivar documentos de realização de convênios e de atividades de estágios obrigatório e não obrigatório; • Arquivar documentações relativas aos TCC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar pasta no drive para a inserção de toda a documentação do curso de Medicina Veterinária; • Solicitar documentações referente a realização de convênios e encaminhamento de estágios ao coordenador de estágio da FAMEV; • Solicitar documentações referente ao TCC para o coordenador de TCC da FAMEV; • Realizar arquivamento de atas, resoluções, PCC que foram criadas ao longo do curso. 	Durante todo o período

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO COMPROMISSO, CONSTRUÇÃO E INTEGRAÇÃO (2024-2026)

A avaliação do plano de trabalho será realizada anualmente pela comunidade acadêmica por meio da apresentação das ações no período. A avaliação final do plano de trabalho será realizada por meio de apresentação de relatório final que mostrará os indicadores de desempenho das ações realizadas durante a gestão.

Xinguara, 16 de maio de 2024.

Assinatura do candidato a Diretor(a)

Assinatura do candidato a Vice-Diretor(a)